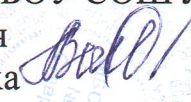
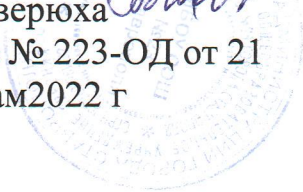


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ № 28
 г.Ставрополя
 А.Н.Заверюха 
 Приказ № 223-ОД от 21
 августам2022 г



План мероприятий направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ №28 г.Ставрополя на 2022-2024 учебные годы.

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный
1	Ознакомление с Письмом Минпросвещения России N СК-578/08, Рособнадзора N 01-350/13-01 от 18.12.2020 "О снижении документационной нагрузки учителей".	до 01.09.2022	Директор
2	Дифференциация рассылки поступающей корреспонденции в зависимости от специфики, потребности учителей и классных руководителей;	до 01.09.2022	Директор
3	Координирование деятельности педагогов по регистрации на различных образовательных платформах и участию в курсовых мероприятиях по повышению квалификации	постоянно	Директор, зам. директора по УВР, председатель первичной профсоюзной организации МБОУСОШ №28 г. Ставрополя
4	Анализ должностных инструкций педагогических работников на наличие требований не включенных в перечень	до 01.09.2022	Директор, зам. директора по УВР, председатель первичной профсоюзной организации МБОУСОШ №28 г. Ставрополя
5	Анализ документации, которую ведут педагоги в бумажном и электронном виде, анализ внутренней отчётности учителей (в ходе профилактических визитов, через анкетирование учителей)	15.09.2022	Заседание методических объединений, зам. директора по УВР
6	Ознакомление с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»	31.08.2022	Педагогический совет зам.директора по УВР
7	Ознакомление педагогов с работой Горячей линии Рособнадзора по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников. В случаях не соблюдения введенных ограничений педагоги могут направить обращения на электронную почту горячей линии	до 28.08.2022	педагогический совет зам.директора по УВР
8	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов в целях оказания методической помощи	по запросу	Администрация школы, руководители ШМО, председатель первичной

			профсоюзной организации МБОУ СОШ №28 г. Ставрополя
9	Внесение изменений в коллективные договора, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции педагогических работников, в части перечня документации, подготовка которой осуществляется ими при реализации основных общеобразовательных программ	2022-2023 учебный год	Администрация школы, руководители ШМО
10	Внесение изменений в локальные акты ОО, регламентирующие подготовку, использование и хранение документов связанных с педагогической деятельностью, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.	2022-2023	Администрация школы, руководители ШМО
11	Назначить администратора, ответственного за публикацию информации о деятельности ОО на официальной странице в социальных сетях через платформу Государственные паблики.	2022	Администрация школы
12	Внести изменения в оценочные листы с целью определения стимулирующих выплат за выполнение работы учителем, не предусмотренной его трудовыми (должностными) обязанностями - материальное стимулирование педагогических работников за дополнительную работу.	2022	Администрация школы, профсоюзный комитет школы
13	Участие педагогов в конкурсных мероприятиях, осуществляется согласно утвержденного плана работы Комитета образования администрации города Ставрополя.	постоянно	Администрация школы, руководители ШМО, педагоги, профсоюзный комитет школы
14	Доведение до педагогических работников информации о полезных информационных ресурсах (ЕДИСОО, телеграмм-каналы для учителей и др.), обучение пользования этими инструментами	постоянно	Администрация школы, руководители ШМО, педагоги, профсоюзный комитет школы