


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ № 28
 г.Ставрополя
А.Н.Заверюха
 А.Н.Заверюха
 Приказ № 293-ОД
 от 14 сентября 2024 года

**План мероприятий направленных на снижение документарной
 нагрузки на педагогических работников
 МБОУ СОШ №28 г.Ставрополя**

№ п/п	Перечень мероприятий	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1.	-внесение изменений в локальные акты учреждения в части снижения документационной нагрузки; -актуализация локальных актов на официальном сайте ОУ; -внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников с ознакомлением под подпись	сентябрь 2024	директор секретарь руководителя	
2.	Совещание с заместителями по вопросам: -анализ нормативных правовых актов , связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.б, ч.б.1, ч.б.2 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; -внесение изменений в должностные инструкции	сентябрь 2024	директор	
3	Совещание при директоре по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь 2024	директор	
4.	Ознакомление под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты.	сентябрь 2024	секретарь руководителя	
5.	Размещение на официальном сайте графика оценочных процедур на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024	заместитель директора по УВР, по информ.	
6.	Провести анализ графика оценочных процедур ОУ на 2024-2025 учебный год	октябрь 2024	заместитель директора по УВР	

7.	Внесение изменения в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников ОУ на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024	заместитель директора по ВР	
8.	Проведение анализа формы и содержания плана воспитательной работы педагогических работников ОУ на 2024-2025 учебный год	октябрь 2024	заместитель директора по ВР	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
1	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	директор	
2	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей).	постоянно	директор	
3	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторинга	постоянно	директор	